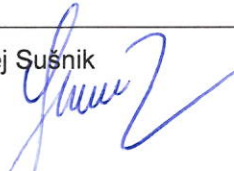


Pharmahemp d.o.o., Koprška ulica 106C, SI-1000 Ljubljana, Slovenija		
PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU LETNEGA DOPUSTA		
Datum objave 9. julij 2019	Začetek veljavnosti 15. julij 2019	Šifra: PRA-GEN-006
		Verzija: 01
		Priloge: 2
Izdelala: Maša Oblak 25. junij 2019 	Pregledala: Tina Žmuc Bele 27. junij 2019 	Odobril: Andrej Sušnik 5. julij 2019 

POVZETEK SPREMEMB

Verzija	Opis
01	Prva izdaja

V skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih, ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/2013) je direktor podjetja dne 9.7.2019 sprejel:

PRAVILNIK O RAZPOREDITVI IN EVIDENTIRANJU DELOVNEGA ČASA

PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU REDNEGA LETNEGA DOPUSTA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik predpisuje način določanja in izrabe letnega dopusta za delavce zaposlene v podjetju Pharmahemp d.o.o.

Uporaba pravilnika je obvezna.

V tem pravilniku uporabljen izraz delavec, zapisan v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za ženske in za moške.

PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU LETNEGA DOPUSTA	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-006
	Verzija: 01

2. člen

Delavec pridobi pravico do letnega dopusta s sklenitvijo delovnega razmerja.

Prazniki in dela prosti dnevi, odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe ter drugi primeri upravičene odsotnosti z dela se ne vštevajo v dneve letnega dopusta.

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dneh. Kot dan letnega dopusta se šteje vsak delovni dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za posameznega delavca določen kot delovni dan.

3. člen

Delavec ima pravico do letnega dopusta v posameznem koledarskem letu, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

4. člen

Delavec, ki sklene delovno razmerje ali mu preneha delovno razmerje med koledarskim letom in ima v posameznem koledarskem letu obdobje zaposlitve krajše od enega leta, ima pravico do 1/12 letnega dopusta za vsak mesec zaposlitve.

Če delavec med koledarskim letom sklene pogodbo o zaposlitvi z drugim delodajalcem, mu je vsak delodajalec dolžan zagotoviti izrabo sorazmernega dela letnega dopusta glede na trajanje zaposlitve delavca pri posameznem delodajalcu v tekočem koledarskem letu, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

Pri izračunavanju sorazmernega dela letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži na cel dan letnega dopusta.

Delavec, ki ima v prvem letu zaposlitve pravico do izrabe sorazmernega dela letnega dopusta, pridobi pravico do izrabe letnega dopusta za naslednje koledarsko leto ob začetku naslednjega koledarskega leta.

2. DOLOČANJE LETNEGA DOPUSTA

5. člen

Delodajalec je dolžan delavce najkasneje do 31. marca pisno obvestiti o odmeri letnega dopusta za tekoče koledarsko leto.

PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU LETNEGA DOPUSTA	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-006
	Verzija: 01

6. člen

Dolžina letnega dopusta je odvisna od zahtevnosti delovnega mesta, delovnih pogojev, psihičnih obremenitev, socialnih in zdravstvenih razmer ter starosti.

Direktor družbe glede na kriterije določene v prejšnjem odstavku, sam, po lastni presoji določi dolžino letnega dopusta delavcu. Dolžina letnega dopusta je določena v pogodbi o zaposlitvi.

Glede na socialne in zdravstvene razmere:

- materi in očetu pripada za vsakega otroka do 15 leta starosti 1 dan
- delavcu, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadeto osebo pripada dodatnih 3 dni dopusta
- invalidu pripada dodatnih 3 dni dopusta
- delavcu z najmanj 60% telesno okvaro pripada dodatnih 3 dni
- delavcu, ki dopolni 55 let starosti (starejši delavec), se letni dopust poveča za 3 dni

3. KORIŠČENJE LETNEGA DOPUSTA

7. člen

Delavci so dolžni koriščenje letnega dopusta pisno najaviti.

Delavci svoj plan koriščenja letnega dopusta vpišejo v program Codeks, do katerega dostopajo s svojim uporabniškim imenom in geslom, pod rubriko najava dnevne odsotnost; redni dopust (link do registracije je objavljen na intranetni strani).

Delavec je dolžan dopust planirati tako, da redno delo posamezne enote ni moteno.

8. člen

Elektronski obrazec oddan preko programa Codeks mora biti odobren s strani nadrejenega.

Delavec mora najaviti izrabo letnega dopusta, ki je daljši od petih (5) dni (»glavni dopust«), dvajset (20) delovnih dni pred nastopom le tega.

9. člen

Letni dopust je mogoče izrabiti v več delih. Delodajalec je dolžan delavcu zagotoviti izrabo letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta, delavec pa je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna, preostanek letnega dopusta pa v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega leta.

**PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU
LETNEGA DOPUSTA**

Starši šoloobveznih otrok imajo pravico izrabiti najmanj teden dni letnega dopusta v času šolskih počitnic. Delavec ima pravico izrabiti ves letni dopust, ki ni bil izrabljen v tekočem koledarskem letu oziroma do 30. junija naslednjega leta zaradi odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka, do 31. decembra naslednjega leta.

10. člen

Letni dopust se izrablja upoštevaje potrebe delovnega procesa ter možnosti za počitek in rekreacijo delavca ter upoštevaje njegove družinske obveznosti.

11. člen

Delavec ima pravico izrabiti en dan letnega dopusta na tisti dan, ki ga sam določi, pri čemer mora biti izpolnjena in oddana elektronska vloga odobrena s strani nadrejenega.

Delavec mora najaviti izrabo letnega dopusta, ki je krajši od pet (5) dni, vsaj tri (3) delovne dni pred nastopom le tega.

12. člen

Delodajalec lahko delavcu odreče izrabo letnega dopusta, če bi odsotnost delavca resneje ogrozila delovni proces.

13. člen

Izjava, s katero bi se delavec odpovedal pravici do letnega dopusta, je neveljavna. Neveljaven je tudi sporazum, s katerim bi se delavec in delodajalec dogovorila o odškodnini za neizrabljeni letni dopust, razen ob prenehanju delovnega razmerja.

4. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci v podjetju.

15. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od 15. 7. 2019 naprej.

Pravilnik je na razpolago in vpogled vsem delavcem družbe pri strokovnem sodelavcu za pravno in kadrovsko področje ter objavljen na intranetni strani družbe.

Zaposleni imajo možnost vpogleda v Pravilnik ves čas njegove veljavnosti.

**PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU
LETNEGA DOPUSTA**

PRILOGA 1: List seznanjenosti

Pharma  Hemp®

Šifra: **PRA-GEN-006**

Verzija: **01**

Z dokumentom morajo biti seznanjeni: VSI

Ime in priimek	Podpis	Datum
Gregor Jamar		
Tjaša Škrabe		
Špela Pavlovič		
Ana Žagar		
Primož Uhan		
Luka Deisinger		
Boštjan Jančar		
Špela Janša		
Tina Gavez		
Kaja Ipavec		
Špela Sajovic		
Marjeta Česen		
Sonja Kristan		
Matija Rudolf		
Klemen Božnik		
Marko Stupar		
Helena Pogačnik		

**PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU
LETNEGA DOPUSTA**

PRILOGA 1: List seznanjenosti

Pharma  Hemp®

Šifra: **PRA-GEN-006**

Verzija: **01**

Marko Dragan		
Gregor Gabron		
Tanja Debevec		
Edis Šekić		
Lucija Majhen		
Ambrož Srčič		
Janja Ahej		
Staša Dular		
Tine Lavrič		
Julija Jakopin		
Marjan Žlogar		
Mojca Ban		
Mojca Schwarzmann		
Ana Stojanović		
Andrej Lož		
Maša Prinčič		
Tjaša Erman		
Martina Korenčan		

**PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU
LETNEGA DOPUSTA**

PRILOGA 1: List seznanjenosti

Pharma  Hemp®

Šifra: **PRA-GEN-006**

Verzija: **01**

Barbara Fortun		

**PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU
LETNEGA DOPUSTA**

PRILOGA 1: List seznanjenosti

Pharma  Hemp®

Šifra: **PRA-GEN-006**

Verzija: **01**

PRAVILNIK O DOLOČANJU IN IZRABLJANJU LETNEGA DOPUSTA PRILOGA 2: Zgodovina dokumenta	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-006
	Verzija: 01

Verzija dokumenta	Razlog za spremembo	Veljavno od	Zamenjano z novo verzijo (datum, podpis)
01	Prva izdaja	15. julij 2019	