

Pharmahemp d.o.o., Koprška ulica 106C, SI-1000 Ljubljana, Slovenija		
PRAVILNIK O UPORABI PLAČILNIH KARTIC		
Datum objave 16. september 2019	Začetek veljavnosti 20. september 2019	Šifra: PRA-GEN-007
		Verzija: 01
		Priloge: 4
Izdelala: Maša Oblak 2. september 2019	Pregledala: Tina Žmuc Bele 4. september 2019	Odobril: Andrej Sušnik 6. september 2019

POVZETEK SPREMEMB

Verzija	Opis
01	Prva izdaja

1. člen

S tem pravilnikom se določa način dodeljevanja in uporabe službenih plačilnih kartic.

2. člen

V tem pravilniku uporabljena izraza zaposlen in delodajalec zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

3. člen

Zaposlenim v podjetju in pogodbenim sodelavcem (v nadaljevanju: **uporabnik**) se lahko zaradi narave dela (opravljanje nalog, kjer je potrebno *plačilo internetnih storitev* s plačilno kartico, *pogosta potovanja v tujino*, *pogostitev poslovnih partnerjev...*) in plačila *nepredvidenih stroškov* dodeli v uporabo službena plačilna kartica.

Plačilno kartico dodeli v uporabo direktor podjetja.

4. člen

Uporabnik ob izročitvi službene plačilne kartice podpiše prevzemnico, ki se hrani v oddelku za pravno in kadrovske področje.

PRAVILNIK O UPORABI PLAČILNIH KARTIC	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-007
	Verzija: 01

5. člen

Uporabnik lahko uporablja plačilno kartico za plačilo *službenih stroškov, ki jih ni bilo mogoče vnaprej predvideti* ali ni bilo mogoče *predhodno opraviti postopka za odobritev stroška*, in sicer za *prevozne stroške, hotelske namestitve, komunikacijske storitve za službene namene, stroške cestnin in parkirnin, stroške goriva v tujini in stroške, ki bi jih uporabnik imel z vozilom v primeru okvar, internetne storitve, razni stroški in reprezentanco*.

6. člen

Uporabnik je dolžan nemudoma oziroma najkasneje v treh dneh po uporabi oziroma vrnitvi s službene poti v oddelek za računovodstvo predložiti veljaven račun in »slip« o izvršenem plačilu s plačilno kartico. Računovodstvo lahko od uporabnika zahteva tudi pisno pojasnilo o vrsti nastalih stroškov in razlogih za uporabo službene plačilne kartice.

7. člen

Poraba sredstev s plačilno kartico je omejena različno glede na različne uporabnike. Mesečno porabo oziroma naknadne spremembe določi direktor podjetja.

8. člen

Za poslovanje s plačilno kartico sicer veljajo enaka pravila poslovanja kot za ostalo finančno poslovanje uporabnikov.

9. člen

Uporabnik ne sme uporabljati plačilne kartice za plačilo osebnih stroškov.

V primeru plačila osebnih stroškov s službeno plačilno kartico se to šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti oziroma obveznosti iz delovnega razmerja.

10. člen

Uporabnik se zavezuje, da bo spoštoval vse varnostne predpise vezane na posest in uporabo službene plačilne kartice. V primeru, da uporabnik plačilno kartico izgubi, jo pogreša ali jo kako drugače poškoduje, je dolžan to takoj sporočiti na pristojno banko, naknadno pa o tem obvestiti tudi oddelek za računovodstvo, administrativno pisarno ter oddelek za pravno in kadrovsko področje.

PRAVILNIK O UPORABI PLAČILNIH KARTIC	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-007
	Verzija: 01

11. člen

Službene plačilne kartice niso prenosljive. Uporablja jih lahko le uporabnik, na ime katerega je službena kartica izdana. V primeru, da uporabnik omogoči uporabo službene kartice tretji nepooblaščen osebi, to stori na lastno odgovornost.

12. člen

Vodenje evidence porabe izvaja oddelek računovodstva.

Vodenje evidence o veljavnosti in podaljševanju plačilnih kartic izvaja administrativna pisarna.

13. člen

Za neupravičeno uporabo kartice je uporabnik odškodninsko odgovoren. V kolikor se ugotovi neupravičena uporaba plačilne kartice, mora uporabnik znesek neupravičeno plačanih stroškov takoj po prejemu računa nakazati na račun podjetja Pharmahemp d.o.o., oziroma v primeru pogodbenega partnerja se znesek kompenzira z obveznostmi podjetja do uporabnika.

14. člen

Uporabnik je dolžan plačilno kartico vrniti v primeru:

- prenehanja delovnega razmerja v podjetju oziroma, prenehanja pogodbe z zunanjim izvajalcem,
- časovno omejene uporabe z dnem, ko poteče čas, za katerega je bila kartica dodeljena,
- kršitev določil tega pravilnika ali splošnih pogojev izdajatelja plačilne kartice,
- pisnega sklepa direktorja podjetja

15. člen

Določbe tega pravilnika v zvezi s plačilnimi karticami se smiselno uporabljajo tudi za specializirane plačilne kartice za uporabo na bencinskih servisih (Magna ipd.) s tem, da je s takimi karticami dovoljeno plačevanje naslednjih storitev in blaga: - gorivo, - tekočina za pranje avtomobilskih stekel, hladilna tekočina in maziva, vezana na pravilno delovanje pogonskih sklopov avtomobila, - morebitna nujna popravila vozila ter - drugo nujno potrebno blago z namenom zagotoviti nemoteno vožnjo vozila.

PRAVILNIK O UPORABI PLAČILNIH KARTIC	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-007
	Verzija: 01

16. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi uporabniki službenih kartic, oddelek za računovodstvo ter administrativna pisarna.

17. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od 20.9.2019 naprej.

Pravilnik je na razpolago in vpogled vsem uporabnikom službenih kartic v podjetju pri strokovnem sodelavcu za pravno in kadrovsko področje ter objavljen na intranetni strani podjetja.

Vsi uporabniki službenih kartic imajo možnost vpogleda v Pravilnik ves čas njegove veljavnosti.

PRILOGE

- Priloga 1: Prezemnica
- Priloga 2: Administrativna prepoved
- Priloga 3: Liste seznanjenosti
- Priloga 4: Zgodovina dokumenta