

Pharmahemp d.o.o., Koprška ulica 106C, SI-1000 Ljubljana, Slovenija		
PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI		
Datum objave 30. september 2019	Začetek veljavnosti 4. oktober 2019	Šifra: PRA-GEN-008
		Verzija: 01
		Priloge: 4
Izdelala: Maša Oblak 09. september 2019	Pregledala: Tina Žmuc Bele 16. september 2019	Odobril: Andrej Sušnik 25. september 2019

POVZETEK SPREMEMB

Verzija	Opis
01	Prva izdaja

Podjetje Pharmahemp d.o.o. na podlagi 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 55/15; ZGD – 1) in na podlagi 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZposS) sprejema

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen dokumenta je predpisati pravila za zagotavljanje varovanja podatkov v podjetju Pharmahemp d.o.o. (v nadaljevanju podjetje).

Sklep določa:

1. kaj se šteje za poslovno skrivnost,
2. način varovanja poslovne skrivnosti,
3. odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost,
4. opis izvajanja

2. člen

V tem pravilniku uporabljen izraz delavec, zapisan v moški spolni slovnični obliki, je uporabljen kot nevtralen za ženske in za moške.

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-008
	Verzija: 01

2. POSLOVNA SKRIVNOST

3. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, za katere tako določa ta pravilnik.

Ne glede na prvi odstavek tega člena, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi podjetju nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

4. člen

Predmet poslovne skrivnosti je določen podatek, ki je lahko:

- materializiran (načrti, sheme, USB ključki, zunanji diski, računalniške baze podatkov, zapisi, osebni podatki ipd.)

ALI

- nematerializirani (razgovori o poslovnih strategijah, vsaka ustno sporočena informacija, raziskovalne ideje ipd.).

Predmet poslovne skrivnosti je lahko tudi določen predmet (vzorec, prototip, naprava ipd.).

Za poslovno skrivnost se štejejo predvsem konkretni podatki podjetja, zlasti:

- finančni položaj podjetja, finančne transakcije
- osebni status zaposlenih v podjetju in njihovih družin, njihovo socialno in zdravstveno stanje, personalne evidence, pogodbe o zaposlitvi, plače in drugi podatki, ki jih zbira kadrovska služba
- povzetki ali kopije pomembnih pravnih listin, sporazumov in zapisnikov
- tisti podatki in informacije, listine ter drugi dokumenti, ki jih kot takšne opredeljuje zakon, predpis na podlagi zakona ali ga določi direktor podjetja s pisnim sklepom.

5. člen

Poslovna skrivnost so vsi podatki, listine in predmeti iz tega sklepa ter tiste skrivnosti, ki jih kot takšne pisno s sklepom ali pravilnikom, opredeli podjetje.

S pisnim sklepom ali pravilnikom morajo biti seznanjeni vsi delavci in pogodbeni sodelavci podjetja ter druge osebe, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost.

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi:

- listine ali drugi nosilci podatkov, na katerih je nastisnjena, odtisnjena s stampiljko, natipkana, nalepljena ipd. oznaka »ZAUPNO«,
- podatki, za katere je očitno da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

3. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

6. člen

S podatki, listinami in predmeti poslovne skrivnosti so lahko seznanjeni samo tisti subjekti, ki so jim le-ti potrebni za opravljanje njihovih delovnih obveznosti. Listine in predmete poslovne skrivnosti lahko imajo ti subjekti v posestvu v obsegu, ki je potreben za izvrševanje njihovih delovnih obveznosti.

S poslovno skrivnostjo se ne smejo seznaniti osebe zunaj podjetja, kakor tudi ne delavci in pogodbeni sodelavci podjetja, ki teh podatkov ali listin ne potrebujejo pri svojem delu oziroma v zvezi z opravljanjem svojih funkcij (nepooblaščen osebe).

Vsi delavci in druge osebe, ki pridejo v stik s podatki, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma imajo status poslovne skrivnosti, morajo skrbno in vestno varovati poslovno skrivnost.

Podatkov ne smejo razkriti tretjim osebam in so te podatke dolžni varovati tudi izven prostorov podjetja.

Tisti, ki razpolaga s podatki poslovne skrivnosti oziroma z listinami, ki vsebujejo podatke poslovne skrivnosti ali s predmeti poslovne skrivnosti, je dolžan ravnati oziroma jih hraniti tako, da ti niso dostopni nepooblaščenim osebam.

4. ODGOVORNOST ZA KRŠITVE

7. člen

Kršitev poslovne skrivnosti je zlasti posredovanje podatkov, ki so poslovna skrivnost, nepooblaščenim osebi, omogočanje, da nepooblaščen oseba pride do takih podatkov, ravnanje, s katerim kdo skuša priti do podatkov, malomarno ravnanje s podatki s strani osebe, ki je dolžna varovati podatke ipd.

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

Pharma  Hemp®

Šifra: **PRA-GEN-008**

Verzija: **01**

Subjekti kršitve odgovarjajo za kršitev poslovne skrivnosti skladno s predpisi o delovnih razmerjih, odškodninsko in kazensko oziroma v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Predstavniki ali pooblašcene osebe, zaposleni, pogodbeni sodelavci podjetja, člani organov podjetja in druge osebe so odgovorni za kršitev, če so vedeli ali bi morali vedeti za tak značaj podatkov.

Vsi zaposleni, ki jim je bila zaupana poslovna skrivnost navedena v tem sklepu, so dolžni varovati skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja, in sicer za obdobje 5 let.

Pogodbeni sodelavci, ki jim je bila zaupana poslovna skrivnost navedena v tem sklepu, so dolžni varovati skrivnost tudi po izteku pogodbe, in sicer za obdobje 5 let.

Neupoštevanje določil tega sklepa se smatra za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

5. OPIS IZVAJANJA

8. člen

Vsi delavci in pogodbeni sodelavci podjetja Pharmahemp d.o.o. podpišejo izjavo o varovanju podatkov, s katero se zavežejo, da bodo kot osebno in poslovno skrivnost varovali vse osebne podatke ter podatke, ki jih pridobijo od podjetja ali v zvezi z delovanjem podjetja.

Stokovni sodelavec za pravno in kadrovsko področje je odgovoren za podpis izjave vseh delavcev in sodelavcev ter njihovo hrambo v personalnih mapah.

9. člen

Vsakodnevno delavec ali sodelavec pred odhodom iz prostorov podjetja pospravi vse dokumente in druge morebitne zapise vseh oblik (digitalne, pisne, grafične, tonske ipd.), ki bi lahko vsebovali podatke o podjetju ali njegovem delovanju, tako, da niso dostopni nepooblaščenim osebam.

Ukrep velja tudi za osebne zapise, ki bi lahko razkrili informacije o delovanju podjetja. Delavci in pogodbeni sodelavci morajo poskrbeti, da se izključijo oziroma za dostop primerno zaprejo vse naprave, ki vsebujejo take informacije.

IT Manager je v podjetju odgovoren za vzpostavitev gesel na računalniških napravah. Zaposleni in pogodbeni sodelavci so dolžni pravilno shranjevati gesla in jih med seboj ne deliti.

6. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z določbami tega pravilnika morajo biti seznanjeni vsi delavci in pogodbeni sodelavci podjetja.

11. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od 04.10.2019 naprej.

Pravilnik je na razpolago in vpogled vsem delavcem družbe pri strokovnem sodelavcu za pravno in kadrovske področje ter objavljen na intranetni strani družbe.

Zaposleni imajo možnost vpogleda v Pravilnik ves čas njegove veljavnosti.

PRILOGE:

- Izjava o varovanju podatkov za zaposlene
- Izjava o varovanju podatkov za pogodbene sodelavce
- List seznanjenosti
- Zgodovina dokumenta

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

PRILOGA 1: Izjava o varovanju podatkov za zaposlene



Šifra: **PRA-GEN-008**

Verzija: **01**

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Spodaj podpisan(a) _____, rojen(a) _____, stanujoč(a) _____, zaposlen(a) na delovnem mestu _____, seznanjen(a) s sklepom o določitvi poslovne skrivnosti, s pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov ter drugimi podatki, ki jih ali jih bom kot delavec(ka) podjetja, zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posređoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu

I Z J A V L J A M

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse podatke o delovanju podjetja, podatke povezane s podjetjem ter vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a).

Prav tako se zavežujem, da bom vse podatke pridobljene med delom vrnil(a) ali uničil(a) njihove zapise po izteku pogodbe pri podjetju Pharmahemp d.o.o.

Podpisani(a) sem seznanjen(a) z zakoni in predpisi, ki veljajo na področju varovanja osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti in se zavedam, da je razkrivanje le-teh kaznivo dejanje.

Ta izjava me zavežuje tudi po izteku pogodbe s podjetjem Pharmahemp d.o.o., za dobo 5 let.

Podpis:

V Ljubljani, dne _____

Vročiti:

- podpisanemu
- arhiv

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI PRILOGA 2: Izjava o varovanju podatkov za pogodbenne sodelavce	
	Šifra: PRA-GEN-008
	Verzija: 01

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Spodaj podpisan(a) _____, rojen(a) _____, stanujoč(a) _____, sem kot pogodbeni sodelavec podjetja Pharmahemp d.o.o. seznanjen(a) s sklepom o določitvi poslovne skrivnosti, s pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov ter drugimi podatki, ki jih ali jih bom kot delavec(ka) podjetja, zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posređoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu

I Z J A V L J A M

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse podatke o delovanju podjetja, podatke povezane s podjetjem ter vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a).

Prav tako se zavežujem, da bom vse podatke pridobljene med delom vrnil(a) ali uničil(a) njihove zapise po izteku pogodbe pri podjetju Pharmahemp d.o.o.

Podpisani(a) sem seznanjen(a) z zakoni in predpisi, ki veljajo na področju varovanja osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti in se zavedam, da je razkrivanje le-teh kaznivo dejanje.

Ta izjava me zavežuje tudi po izteku pogodbe s podjetjem Pharmahemp d.o.o., za dobo 5 let.

Podpis:

V Ljubljani, dne _____

Vročiti:

- podpisanemu
- arhiv

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

PRILOGA 3: List seznanjenosti



Šifra: **PRA-GEN-008**

Verzija: **01**

Z dokumentom morajo biti seznanjeni: **VSI**

Ime in priimek	Podpis	Datum
Gregor Jamar		
Tjaša Škrabe		
Špela Pavlovič		
Ana Žagar		
Primož Uhan		
Luka Deisinger		
Boštjan Jančar		
Špela Janša		
Tina Gavez		
Kaja Ipavec		
Špela Sajovic		
Marjeta Česen		
Sonja Kristan		
Matija Rudolf		
Klemen Božnik		

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**PRILOGA 3: List seznanjenosti**Šifra: **PRA-GEN-008**Verzija: **01**

Marko Stupar		
Helena Pogačnik		
Marko Dragan		
Gregor Gabron		
Tanja Debevec		
Edis Šekić		
Lucija Majhen		
Ambrož Srčič		
Janja Ahej		
Staša Dular		
Tine Lavrič		
Julija Jakopin		
Marjan Žlogar		
Mojca Ban		
Mojca Schwarzmann		
Ana Stojanović		
Andrej Lož		

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

PRILOGA 3: List seznanjenosti



Šifra: **PRA-GEN-008**

Verzija: **01**

Maša Prinčič		
Tjaša Erman		
Martina Korenčan		
Barbara Fortun		
Marta Pilch		
Janez Gerdenc		
Anita Stupar		
Tina Capuder		
Andrej Pleško		
Roman Dobrina		
Darko Miladinović		
Jure Sotler		
Primož Antloga		
Simon Šinigoj		
Jernej Bolka		

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

PRILOGA 3: List seznanjenosti



Šifra: **PRA-GEN-008**

Verzija: **01**

PRAVILNIK O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI PRILOGA 4: Zgodovina dokumenta	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-008
	Verzija: 01

Verzija dokumenta	Razlog za spremembo	Veljavno od	Zamenjano z novo verzijo (datum, podpis)
01	Prva izdaja	04. oktober 2019	