

Pharmahemp d.o.o., Koprška ulica 106C, SI-1000 Ljubljana, Slovenija		PharmaHemp®
PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA		
Datum objave	Začetek veljavnosti	Šifra: PRA-GEN-009
		Verzija: 01
		Priloge: 2
Izdelal: Tina Žmuc	Pregledal: Tine Lavrič	Odobril: Andrej Sušnik

Na podlagi 142 a. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 in nasl., v nadaljevanju: ZDR-1), je direktor podjetja (v nadaljevanju delodajalec), sprejel:

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom delodajalec sprejema ukrepe, s katerimi delavcem zagotavlja pravico do odklopa njih samih in njegovih sodelavcev.

Ta pravilnik velja za vse delavce pri delodajalcu.

II. ODKLOP

2. člen

Odklop pomeni neopravljanje dela in z delom povezanih dejavnosti ter neopravljanje komunikacije z digitalnimi orodji, neposredno ali posredno, zunaj delavčevega delovnega časa.

Čas zunaj delavčevega delovnega časa je čas, ki ni delavčev delovni čas, kot je čas dnevnega in tedenskega počitka delavca, prazniki, ki so dela prosti dnevi, in drugi dela prosti dnevi, če delavec na te dni ne dela, letni dopust, materinski, očetovski in starševski dopust, bolniška odsotnost, neplačan dopust in druge opravičene odsotnosti z dela.

III. PRAVICA DO ODKLOPA

3. člen

Pravica do odklopa za delavca pomeni pravico odklopiti se od digitalnih orodij oz. naprav, vključno z informacijsko in komunikacijsko tehnologijo (IKT), za namene dela.

Delodajalec bo delavca izven delovnega časa kontaktiral in/ali mu nalagal dela le v primeru, če bo to nujno potrebno

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-009
	Verzija: 01

IV. IZJEME OD PRAVICE DO ODKLOPA

4. člen

Delodajalec lahko poseže v delavčevo pravico do odklopa v primeru:

- izrednih okoliščin, kot so na primer:
 - komunikacije poslovanja s tujino vezane na različne časovne pasove (ure),
 - vnaprej neplanirane odsotnosti delavcev zaradi potreb nadomeščanja,
 - da se odvrne prekinitev nujnih procesov dela ali okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,
 - če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja.
- višje sile (nepričakovan zunanji vzrok ali dogodek, katerega posledicam se ni mogoče povsem izogniti in ga tudi ne odvrniti).

Delodajalec bo v primeru višje sile in izrednih okoliščin posegel v pravico do odklopa preko delavčeve elektronske pošte in/ali (službenega) telefona. V primeru neodzivnosti delavca, le-ta ne bo trpel škodljivih posledic.

Delodajalec lahko delavca v času njegovega dežurstva ali pripravljenosti na domu kontaktira, saj to ne predstavlja kršenje pravice do odklopa.

V. UKREPI

5. člen

Delodajalec bo delavcem zagotavljal pravico do odklopa z naslednjimi ukrepi:

- Z ozaveščanjem delavcem o pravici do odklopa.
- Delavec si mora v času odsotnosti (letni dopust, bolniška in podobno) ob zaključku zadnjega delovnega dneva pred odsotnostjo aktivirati samodejni odgovor na elektronski pošti o svoji odsotnosti.

VI. OBVEZNOSTI DELODAJALCA

6. člen

Delodajalec bo delavcem jasno določil njihov delovni čas in jih bo z določitvijo seznanil. Natančna opredelitev delovnega časa izhaja iz pogodbe o zaposlitvi (razporeditev delovnega časa (enakomerna ali neenakomerna/začasna prerazporeditev), internega akta delodajalca in v primeru neenakomerne razporeditve iz dejanskega urnika.

Delodajalec ne pričakuje, da bodo delavci sodelovali pri delu ali komunikaciji v zvezi z delom izven svojega delovnega časa, razen v pravilniku navedenih izjem.

Delavec, ki ne bo sodeloval pri delu ali komunikaciji v zvezi z delom izven svojega delovnega časa in ne bo šlo za višjo silo ali izredne okoliščine, ki lahko pomenijo izjemo od pravice do odklopa, ne bo trpel škodljivih posledic.

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA PRILOGA 1: List seznanjenosti	
	Šifra: PRA-GEN-009
	Verzija: 01

VII. OBVEZNOSTI DELAVCA

7. člen

Obveznosti delavca so:

- udejanjati svojo pravico do odklopa,
- spoštovati delodajalčeve ukrepe, ki vodijo v pravico do odklopa,
- spoštovati pravico sodelavcev (podrejenih in nadrejenih) do pravice do odklopa,
- v primeru kršitev pravice do odklopa le-to sporočiti delodajalcu.

VIII. KRŠENJE PRAVICE DO ODKLOPA

8. člen

Delavec, ki meni, da mu je kršena pravica do odklopa, mora o tem pisno obvestiti svojega nadrejenega, pri čemer mora navesti, kdo jo je kršil, kdaj in zaradi česa.

9. člen

Če delavec samovoljno, kljub delodajalčevim ukrepom, ki urejajo pravico do odklopa, le-teh ne upošteva in izven svojega delovnega časa vseeno komunicira s strankami, sodelavci in drugimi, to počne po lastni volji, zato tako delavčevo ravnanje ne predstavlja kršitve pravice do odklopa, za katero odgovarja delodajalec.

10. člen

Delavec ne bo kaznovan ali postavljen v slabši položaj zaradi ravnanja ali uveljavljanja pravice do odklopa.

Prepovedani so vsakršni diskriminatorni ukrepi in negativne posledice, vključno z odpustitvijo ali drugimi povračilnimi ukrepi.

IX. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo in se uporablja od 14. 11. 2024 naprej. Pravilnik je na razpolago in vpogled vsem delavcem družbe v administrativnem oddelku ter objavljen na intranetni strani družbe. Zaposleni imajo možnost vpogleda v Pravilnik ves čas njegove veljavnosti.

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA PRILOGA 1: List seznanjenosti	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-009
	Verzija: 01

Obseg usposabljanja	
Obseg seznanjenosti	VSI

Ime in priimek	Org. enota	Delovno mesto	U - Usposabljanje S - Seznanjenost	Datum	Podpis
Ambrož Srčič	PRO	PRW	☐ U ☐ S		
Ana Žagar	PRO	MAN	☐ U ☐ S		
Andrej Sušnik	GEN	CEO	☐ U ☐ S		
Boštjan Jančar	LAB R&D	CDO	☐ U ☐ S		
Edis Šekič	PRO	JPM	☐ U ☐ S		
Gregor Gabron	PRO LOG	CDO	☐ U ☐ S		
Helena Pogačnik	SAL LAB	MAN ASS	☐ U ☐ S		
Janez Poznič	SAL	MAN	☐ U ☐ S		
Janja Ahej	LAB	MAN	☐ U ☐ S		
Klemen Božnik	PRO	MAN	☐ U ☐ S		
Luka Deisinger	LOG	MAN	☐ U ☐ S		
Marjeta Česen	REG	CDO	☐ U ☐ S		
Matic Jamar	SAL	ASS	☐ U ☐ S		
Matija Rudolf	PRO	PRW	☐ U ☐ S		
Mirjana Ogrinc	SAL	MAN	☐ U ☐ S		

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA	Pharma  Hemp®
	Šifra: PRA-GEN-009
	Verzija: 01

Ime in priimek	Org. enota	Delovno mesto	U - Usposabljanje S - Seznanjenost	Datum	Podpis
Mojca Ban	PRO	PRW	☐ U ☐ S		
Petra Ščavničar	ADM	ASS	☐ U ☐ S		
Stanko Srčič	R&D	OTH	☐ U ☐ S		
Staša Dular	ADM	ASS	☐ U ☐ S		
Tanja Debevec	FIN	OTH	☐ U ☐ S		
Tatjana Milunović	PRO	JPM	☐ U ☐ S		
Tina Žmuc Bele	ADM	CDO	☐ U ☐ S		
Tine Lavrič	QMS	CDO	☐ U ☐ S		

PRAVILNIK O PRAVICI DO ODKLOPA PRILOGA 2: Zgodovina dokumenta	
	Šifra: PRA-GEN-009
	Verzija: 01

Verzija	Razlog za spremembo	Veljavno od	Zamenjano z novo verzijo (datum, podpis)
01	Prva izdaja		