

Pharmahemp d.o.o., Koprška ulica 106C, SI-1000 Ljubljana, Slovenija		PharmaHemp®
PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO		
Veljavno od:	Veljavno do:	Šifra: SOP-PRO-002
		Verzija: 04
		Priloge: 2
Izdelal: Klemen Božnik	Pregledal: Gregor Gabron	Odobril: Tine Lavrič

POVZETEK SPREMEMB

Verzija	Opis
01	Prva izdaja
02	Sprememba šifriranja dokumenta, spremembe točke 3.1, dodan postopek fotografiranja paketov, dodano označevanje znotraj transportne ovojnine v 4.1.
03	Dodana lokacija shranjevanja fotografij, spremenjeno označevanje uporabljenih materialov.
04	Popravljen poglavje 4.1

RAZLAGA KRATIC IN POJMOV

SOP	Standardni operativni postopek
GMP	Dobra proizvodna praksa (Good Manufacturing Practice)

KAZALO

1.	NAMEN	2
2.	ODGOVORNOSTI	2
3.	MATERIAL IN OPREMA	2
3.1	Materiali	2
4.	POSTOPKI.....	2
4.1	Splošno o pakiranju	2
4.2	Pakiranje v običajne škatle.....	2
4.3	Pakiranje v škatle z razdelki	3
4.4	Priprava palete za odpremo	3
4.5	Oprema pošiljke s transportnimi dokumenti.....	3
4.6	Fotografiranje pošiljke pred odpremo	4
5.	REFERENCE	4
6.	PRILOGE	4

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO	Pharma  Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 04

1. NAMEN

Namen tega postopka je za namene zagotavljanja Dobre proizvodnje prakse (GMP) opisati postopek pakiranja končnih izdelkov pred transportom. Namen pakiranja v transportno ovojnino je zaščita končnih izdelkov in ostalih materialov med transportom.

2. ODGOVORNOSTI

Za seznanitev, upoštevanje in izvajanje procesov navedenih SOP-u je odgovorno osebje zaposleno v organizacijskih enotah:

- Logistika (LOG),
- Produkcija (PRD),
- Proizvodnja (PRO).

3. MATERIAL IN OPREMA

3.1 Materiali

Pri evidentiranju materialnih števil za transportno ovojnino uporabljamo predpono OVO-TRA in zadnje tri ali več števil, npr. OVO-TRA-123. Zadnje številke so povzete iz številke identa v Pantheonu.

4. POSTOPKI

4.1 Splošno o pakiranju

- Pakiranje v transportno ovojnino izvajamo v z namenom zaščite izdelkov med transportom. V ta namen uporabljamo kartonsko embalažo in pomožne embalarne materiale: mehko kosmičasto polnilo, mehurčkasto folijo, raztegljivo folijo, ipd.
- Pakiranje izvajamo na za to namenjenem mestu za opremljanje, ki se nahaja na lokaciji LOG.
- Zaposleni v org. enoti LOG pridobijo transportne dokumente.
- Da ne pride do zamenjav paketov delovno mesto označimo s številko naročila.
- V primeru, da so v paketu izdelki z različnimi številkami serij, posamezne serije pakiramo ločeno in označimo z nalepko, na kateri je naveden naziv izdelka in številka serije.
- Zunanjo transportno ovojnino označimo s številko naročila, težo posameznega paketa in v kolikor so izdelki pakirani v več ločenih paketov, se te smiselno označi (npr. 1/5, 2/5, ipd.), datumom priprave in podpisom odgovorne osebe, ki je odpremo pripravila.
- Vso zunanjo ovojnino zapremo tako, da je ni mogoče odpreti brez uporabe sile (npr. rezanja, trganja, ipd.). Spoje ovojnine prelepimo z lepilnim trakom. Paket še dodatno opremimo s 'Quality seal' pakirnim trakom, ki priča o nedotakljivosti poslanega ter z nalepkama o lomljivosti in pravilni orientaciji paketa.
- Zaradi možnosti odstranjevanja označbe vsebine transportne ovojnine, ki je na zunanji strani, dodamo na notranjo stran ovojnine tudi list z označbo vsebine. To je nujno pri izdelkih brez označbe na primarni ovojnini, lahko se izvede tudi za izdelke ki to imajo.
- Stekleno embalažo volumnov >500 ml je potrebno pakirati zaščiteno z EPE transportno ovojnino, ki preprečuje neposreden stik med posameznimi ovojninami in transportno škatlo.

4.2 Pakiranje v običajne škatle

- V običajne škatle pakiramo takrat, ko ni posebnih zahtev glede pakiranja.
- Končne izdelke je potrebno zaščititi tako, da med transportom ne prihaja do poškodb.
- Zaščito končnih izdelkov zagotovimo z uporabo mehurčkaste folije in pakirnih kosmičev.
- V škatlo vstavimo izdelek/izdelke oz. materiale, ki jih odpremljamo.

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO	Pharma Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 04

- Z mehurčkasto folijo obložimo notranjost ali ovijemo izdelek/izdelke.
- Z uporabo pakirnih kosmičev zapolnimo morebiten prazen prostor.
- Škatlo zapremo in spodaj prelepimo z lepilnim trakom.
- Škatlo prelepimo s 'Quality seal' pakirnim trakom tako, da se v primeru odprtja pošilje trak pretrga.

4.3 Pakiranje v škatle z razdelki

- Izdelke pakiramo v škatle z razdelki po naročilu odjemalca.
- Izdelke je potrebno zaščititi tako, da med transportom ne prihaja do poškodb.
- V škatlo vstavimo sestavljeno kartonsko mrežo.
- Posamezne izdelke vstavimo v kartonsko mrežo.
- V primeru večih etaž, vstavimo med posamezne etaže razdelilni karton.
- Na dno in vrh škatle položimo mehurčkasto folijo.
- Škatlo zapremo in spoje prelepimo z lepilnim trakom.
- Škatlo prelepimo s 'Quality seal' pakirnim trakom tako, da se v primeru odprtja pošilje trak pretrga.

4.4 Priprava palete za odpremo

V kolikor je zahteva po odpremljanju materiala na paleti, pripravimo ustrezno število palet. Pri tem procesu moramo upoštevati naslednja vodila:

- Da je paleta suha in nepoškodovana.
- Da pri pakiranju ne presežemo stranic palete.
- Da so škatle pritrjene na paletu tako, da je onemogočeno premikanje na paleti in zdrs s palete.
- Material na paleti (razen če je drugače naročeno) mora biti pakiran v kartonske škatle.
- Stabilnost materiala na paleti dosežemo s folijo za ovijanje, izjema je drugačen dogovor z odjemalcem, ki ga javi MAN/LOG.
- V kolikor gre za mednarodni cestni prevoz blaga, izpolnimo obrazec CMR – tovorni list, ki ga priložimo k paletni odpremi.

Slika 1: Primer pakiranja palete



4.5 Oprema pošiljke s transportnimi dokumenti

- Pred pošiljanjem osebe zaposleno v org. enoti LOG pošiljko ustrezno opremi z ustrezno dokumentacijo.
- V področje Prodaja (SAL) sporočimo maso paketa in številko naročila, kateremu paket pripada.
- Od podjetja, ki izvaja transportne storitve pridobimo transportne dokumente in z njimi ustrezno opremimo pakete za odpremo.

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO	Pharma  Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 04

4.6 Fotografiranje pošiljke pred odpremo

- Pred pošiljanjem osebje zaposleno v org. enoti LOG pošiljko fotodokumentira v namen reševanja morebitnih reklamacij.
- Najprej se fotografira izdelke, ki so namenjeni odpremi skupaj z dokumentom naročila, na katerem so razvidni naročeni izdelki. Iz fotografije morajo biti razvidni primarna ali sekundarna embalaža (odvisno od načina pakiranja), rok uporabe in št. serije.
- Po pakiranju v transportno ovojnino se fotografira pakirane izdelke pred zaprtjem transportne ovojnine tako, da se vidi način pakiranja.
- Nato se fotografira še paket v končno zaprti transportni ovojnini, tako da je na fotografiji vidno celotno pakiranje skupaj s težo, št. naročila, datumom in podpisom pripravljalca paketa. V primeru pošiljanja na paleti mora biti vidna celotna paleta, iz fotografije pa mora biti razvidno število paketov na paleti.
- Fotodokumentacijo se hrani na strežniku podjetja pod R:\17 SKLADISCE\IZDAJE - FOTODOKUMENTACIJA\LETO\MESEC\ŠT. PREVZEMA

5. REFERENCE

- Kozmetika - Dobra proizvodna praksa (GMP) - Smernice za dobro proizvodno prakso (ISO 22716:2007)
- Prehranski dodatki - Dobra proizvodna praksa (GMP) - Smernice za dobro proizvodno prakso (Food Supplements Europe, 2014)
- Sistemi vodenja varnosti živil - Zahteve za vsako organizacijo v prehranski verigi (ISO 22000:2018)
- Splošne zahteve za usposobljenost preskuševalnih in kalibracijskih laboratorijev (ISO/IEC 17025:2017)
- Sistemi vodenja kakovosti - Zahteve (ISO 9001:2015)

6. PRILOGE

- Priloga 1: List usposabljanja/seznanjenosti
- Priloga 2: Zgodovina dokumenta

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO PRILOGA 1: List usposabljanja/seznanjenosti	Pharma  Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 04

Obseg usposabljanja	
Obseg seznanjenosti	LOG, PRD, PRO, QMS

Ime in priimek	Org. enota	Delovno mesto	U - Usposabljanje S - Seznanjenost	Datum	Podpis
Janez Poznič	LOG	PRW	☐ U ☐ S		
Luka Deisinger	LOG	PRW	☐ U ☐ S		
Marko Stupar	LOG	MAN	☐ U ☐ S		
Tjaša Erman	LOG	PRW	☐ U ☐ S		
Ambrož Srčič	PRD	OTH	☐ U ☐ S		
Ana Žagar	PRD	MAN	☐ U ☐ S		
Anita Stupar	PRD	JPM	☐ U ☐ S		
Barbara Fortun	PRD	JPM	☐ U ☐ S		
Denis Šekič	PRD	PRW	☐ U ☐ S		
Edis Šekič	PRD	PRW	☐ U ☐ S		
Edita Karalič	PRD	PRW	☐ U ☐ S		
Matija Rudolf	PRD	PRW	☐ U ☐ S		
Mojca Ban	PRD	PRW	☐ U ☐ S		
Martina Korenčan	REG	MAN	☐ U ☐ S		
Marjeta Česen	REG	CDO	☐ U ☐ S		
Katja Fefer	REG QMS	ASS	☐ U ☐ S		

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO PRILOGA 1: List usposabljanja/seznanjenosti	Pharma  Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 04

Ime in priimek	Org. enota	Delovno mesto	U - Usposabljanje S - Seznanjenost	Datum	Podpis
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		
			☐ U ☐ S		

PAKIRANJE V TRANSPORTNO OVOJNINO PRILOGA 2: Zgodovina dokumenta	Pharma  Hemp®
	Šifra: SOP-PRO-002
	Verzija: 03

Verzija	Razlog za spremembo	Veljavno od	Zamenjano z novo verzijo (datum, podpis)
01	Prva izdaja	19. 08. 2019	18. 08. 2020
02	Sprememba oznake dokumenta, dodane nove kratice organizacijskih enot. - predhodna oznaka: SOP-PRO-013 - Pakiranje v transportno ovojnino-01 - nova oznaka: SOP-PRO-002 - Pakiranje v transportno ovojnino-02 Dopolnjene odgovornosti. Dodana nova oblika priloge List usposabljanja/seznanjenosti. Dodana točka 4.6 Fotografiranje pošiljke pred odpremo, v katerem je razložen postopek fotografiranja pošiljke. V točki 4.1 dodano označevanje vsebine transportne ovojnine znotraj le-te zaradi možnosti odstranjevanja označbe na zunanji strani s strani tretje osebe.	18. 08. 2020	09. 02. 2021
03	Dodana lokacija shranjevanja fotografij, spremenjeno označevanje uporabljenih materialov.	09. 02. 2021	
04	Popravek poglavja 'Splošno o pakiranju', kjer je dodano da se za dodatno zaščito steklenice večjih volumnov pakira v EPE transportno ovojnino.		